

Załącznik nr 6 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie przy ul. Narutowicza 19, ul. Królowej Korony Polskiej 31, ul. Kaszubskiej 42, ul. Limanowskiego 1, kompleksowe utrzymanie czystości wokół budynków Sądu przy ul. Narutowicza 19 oraz Królowej Korony Polskiej 31, kompleksowe utrzymanie zieleni wokół budynku Sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31.

Powierzchnia do sprzątnięcia w budynkach
(dotyczy; powierzchni biurowej, korytarzy, klatek schodowych i toalet)

I. BUDYNEK PRZY UL. NARUTOWICZA 19

A - SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU

PIWNICA - archiwum

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Wykładzina PCV	371,37
2. Posadzka – korytarze	169,15
3. Toaleta	1,50
4. Pomieszczenie konserwatora	12,27

PARTER

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	299,12
2. Wykładzina dywanowa	101,61
3. Wykładzina PCV	6,45
4. WC – gres	23,39

I PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	27,20
2. Wykładzina dywanowa	600,86
4. WC- gres	23,64

II PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	55,90

2. Wykładzina dywanowa	474,15
3. WC - gres	24,08

III PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. wykładzina dywanowa	319,36
2. wykładzina PCV	27,50
3. WC- gres	24,08

KORYTARZE ORAZ KLATKI SCHODOWE

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	627,73

Okna

	m ²
Ogółem powierzchnia okien	401,60

**CAŁKOWITA POWIERZCHNIA BUDYNKU DO SPRZĄTANIA – 3189,36 m².
CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OKIEN DO MYCIA W BUDYNKU – 401,60 m².**

**ILOŚĆ NISZCZAREK – 85 SZTUK w tym 1 NISZCZARKA PRZEMYSŁOWA.
ILOŚĆ KOSZY- 160 SZTUK.**

B - UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WOKÓŁ BUDYNKU:

POWIERZCHNIA TERENU WOKÓŁ BUDYNKU OKOŁO 1900,00 M²

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksowego, całorocznego utrzymania czystości chodników, dróg i parkingu znajdujących się na terenie Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie w siedzibie Sądu przy ul. Narutowicza 19 w Szczecinie.
Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie w szczególności na zapewnieniu całorocznego utrzymania porządku wokół posesji Sądu (w tym między innymi zamiatanie, zbieranie śmieci, grabienie liści).
W okresie zimowym, w zakres zamówienia wchodzić będzie również odśnieżanie ciągów komunikacyjnych tj. chodników, dróg, parkingu, posypywanie piaskiem i solą lub innymi środkami usuwającymi gołoledź oraz oczyszczenie terenu po okresie zimowym.
2. Zamawiający wymaga, aby w dni robocze przed przyjściem pracowników sądu do pracy (przed godziną 7.30) teren zewnętrzny był posprzątany i odśnieżony.
3. Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania wyżej wymienionych usług tj. sprzęt do zamiatania na terenach zewnętrznych, a w okresie zimowym sprzęt do odśnieżania.
4. Pracownik/pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę utrzymania czystości wokół budynku nie muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne”.
5. Zakup piasku, soli i innych niezbędnych środków do prawidłowego wykonania zamówienia należy do Wykonawcy.

II. BUDYNEK PRZY UL. KASZUBSKIEJ 42

PIĘTRO I

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Powierzchnia kamienna	585,65
2. Powierzchnia PCV	55,97
3. Parkiet	815,32
4. Wykładzina dywanowa	548,83
5. WC – powierzchnia z terrakoty	44,17
6. Klatki schodowe powierzchnia kamienna szt. 3	223,91

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA BUDYNKU DO SPRZĄTANIA – 2273,85 m².
CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OKIEN W BUDYNKU – 487,20 m²
(w tym okna nieotwieralne o ogólnej powierzchni 107,58 m² na wysokości 2,95 m od powierzchni podłogi. Wysokość okna nieotwieralnego wynosi 0,9 m).

IŁOŚĆ NISZCZAREK – 59 SZTUK.
IŁOŚĆ KOSZY- 115 SZTUK.

III. BUDYNEK PRZY UL. LIMANOWSKIEGO 1

I PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	70,50
2. Wykładzina PCV	181,10
3. Wykładzina dywanowa	14,30
4. WC - gres	18,10

II PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	70,90
2. Wykładzina PCV	165,50
3. Wykładzina dywanowa	31,10
4. WC - gres	18,10

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA BUDYNKU DO SPRZĄTANIA – 569,60 m².
CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OKIEN W BUDYNKU – 95,07 m².

IŁOŚĆ NISZCZAREK – 22 SZTUK.
IŁOŚĆ KOSZY- 50 SZTUK.

IV. BUDYNEK PRZY UL. KRÓLOWEJ KORONY POLSKIEJ 31

A - SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU

PIWNICA-ARCHIWUM

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Powierzchnia z terakoty	35,76
2. Wykładzina dywanowa	79,10
3. Posadzka olejna	39,02

PARTER

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gresy	34,92
2. Wykładzina dywanowa	136,78
4. WC- gres	2,78

I PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Wykładzina dywanowa	161,00
5. WC- gres + kuchnia	12,80

II PIĘTRO

Rodzaj powierzchni	m ²
1. wykładzina dywanowa	128,22 m ²
2. WC – gres	6,49 m ²

CENTRALNA INFORMACJA – PARTER

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Wykładzina dywanowa	70,60
2. WC – gres	25,00

OKNA

	m ²
OKNA	105,32
Drzwi okienne wejściowe	3,36

BALKONY

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Gres	25,34

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA BUDYNKU DO SPRZĄTANIA – 757,81 m².
CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OKIEN W BUDYNKU – 108,68 m².

ILOŚĆ NISZCZAREK – 5 SZTUK.
ILOŚĆ KOSZY- 45 SZTUK.

B - UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WOKÓŁ BUDYNKU:

POWIERZCHNIA TERENU WOKÓŁ BUDYNKU OKOŁO 700,00 M²
WIATA - 30,00 m²

WIATA

Rodzaj powierzchni	m ²
1. Konstrukcja metalowa, zadaszanie PCV	30,00

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksowego, całorocznego utrzymania czystości chodników, dróg i placów znajdujących się na terenie Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie w siedzibie Sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31 w Szczecinie.
Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie w szczególności na zapewnieniu całorocznego utrzymaniu porządku wokół posesji Sądu (w tym między innymi zamiatanie, zbieranie śmieci, grabienie liści).
W okresie zimowym, w zakres zamówienia wchodzić będzie również odśnieżanie ciągów komunikacyjnych tj. chodników, dróg, placów, posypywanie piaskiem i solą lub innymi środkami usuwającymi gołoledź oraz oczyszczenie terenu po okresie zimowym.
Usługa obejmuje również czyszczenie, mycie wiaty znajdującej się przed wejściem głównym do budynku Sądu przy ul. Królowej Korony polskiej 31.
2. Zamawiający wymaga, aby w dni robocze przed przyjściem pracowników sądu do pracy (przed godziną 7.30) teren zewnętrzny był posprzątny i odśnieżony.
3. Pracownik/pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę utrzymania czystości wokół budynku nie muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne”.
4. Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania wyżej wymienionych usług tj. sprzęt do zamiatania na terenach zewnętrznych, a w okresie zimowym sprzęt do odśnieżania.
5. Zakup piasku, soli i innych niezbędnych środków do prawidłowego wykonania zamówienia należy do Wykonawcy.

C – KOMPLEKSOWA PIELEGNACJA ZIELENI

POWIERZCHNIA TERENU ZIELONEGO OKOŁO 367,00 M²

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową pielęgnację zieleni na terenie Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie przy ul. Królowej Korony Polskiej 31. W zakres prac dotyczących pielęgnacji i utrzymania terenu zielonego wchodzić będzie między innymi:
 - wykonanie cięć sanitarnych polegających na usunięciu w koronach drzewa pędów, gałęzi konarów suchych, martwych, połamanych i chorych,
 - wykonanie cięć korekcyjnych polegających na usuwaniu żywych pędów, gałęzi, konarów mających na celu poprawę statyki, wykonanie skrajni,
 - wykonać oprysk przeciwko mszycom stosując środek chemiczny typu Confidor 200 SL lub
-

Telstar 100 EC,

- wykonać oprysk na rdzę stosując środek chemiczny typu Pokon Biochitan 020 PC
- żywopłot uformować w kształcie prostokąta,
- trawniki należy odchwaścić chemicznie wykonując oprysk środkiem Starane, oraz wykonać nawożenie Mocznikiem,
- wszystkie rabaty należy odchwaścić i założyć geowłókninę. Całość należy mulczować, rozdrobioną korą drzew iglastych,
- systematyczne koszenie i podlewanie trawy,
- w okresie kwitnienia roślin należy zasadzić rośliny rabatowe w donicach znajdujących się na terenie posesji (Zamawiający na własny koszt zapewni rośliny)
- sadzenie roślin zakupionych przez Zamawiającego.

Termin wykonania zabiegów;

- cięcia w koronach drzew po okresie lęgowym ptaków
- opryski wiosną od momentu strzelania w pąk kwiatowy jabłoni koniec kwietnia w zależności od przebiegu pogody do końca czerwca. Dwa opryski w trzytygodniowych odstępach
- żywopłot uformować w dwukrotnie, pierwszy raz w czerwcu drugi w końcu sierpnia
- oprysk trawników można wykonać w czasie okresu wegetacji, czyli od wiosny do końca jesieni, dwukrotnie. Nawożenie trawników wiosną w dwóch dawkach w odstępie miesiąca według dawki nawozu podanej na opakowaniu.
- Koszenie wykonać w razie potrzeby, gdy trawa jest wyższa niż 10-12 cm. W zależności od przebiegu pogody, w naszym klimacie trzeba przewidzieć 5 koszeń.

Wykonawca na własny koszt zapewni wymagane narzędzia oraz środki do pielęgnacji i ochrony roślin, nawozy. Zamawiający zapewni dostęp do bieżącej wody i prądu oraz zakupi sadzonki roślin.

W tabeli poniżej podano nr kolejny drzewa, krzewu lub grupy krzewów, nazwę gatunkową, niezbędne zabiegi do wykonania na chwilę obecną.

Lp	Nazwa gatunkowa	Kwalifikacja	Zakres prac do wykonania	Uwagi
1.	Lipa drobnolistna	drzewo	Cs. Ck. o 3m, we 1	
2.	Grab pospolity	drzewo	Ck.cs.	
3.	Grab pospolity	drzewo	Cs. Ck w całej koronie o 2m	
4.	Grab pospolity	drzewo	Ck od góry o 3 m	
5.	Grab pospolity	drzewo	Ck od góry o 3 m	
6.	Brzoza brodawkowata	drzewo	Cs. Ck. podciąć bluszcz	
7.	Żywotnik zachodni	drzewo	Cs. Ck. zmniejszyć masę bluszczu	
8.	Żywotnik zachodni	drzewo	Cs. Ck. zmniejszyć masę bluszczu	
9.	Bluszcz pospolity	pnącze	zmniejszyć masę bluszczu	
10.	Świerk pospolity	drzewo	Cs. Ck. zmniejszyć masę bluszczu	
11.	Sumak octowiec	drzewo	Ck. zdjąć z płotu	
12.	Grab pospolity	żywopłot	uformować	
13.	Sumak octowiec	drzewo	ck	
14.	Róża rabatowa	krzewy	Uzupełnić braki, odchwaścić, oprysk przeciwko mszycom i mączniakowi	Założyć geowłókninę

15.	Rabata z krzewami	krzewy	odchwaścić	Założyć geowłókninę
16.	Klon polny	drzewo	Cs. Ck	
17.	Grab pospolity	żywopłot	uformować	
18.	Lipa drobnolistna	drzewo	Cs. Ck.	
19.	Rabata z krzewami	krzewy	Założyć geowłókninę	

Wyjaśnianie użytych skrótów;

- cs. - wykonanie cięć sanitarnych polegających na usunięciu w koronach drzewa pędów, gałęzi, konarów suchych, martwych, połamanych i chorych
- ck. - wykonanie cięć korekcyjnych polegających na usuwaniu żywych pędów, gałęzi, konarów mających na celu poprawę statyki, wykonanie skrajni, skrót o 2 lub 3 m oznacza skrócenie korony o 2-3 m licząc od góry
- oprysk - wykonać oprysk przeciwko mszycom stosując środek chemiczny typu Confidor 200 SL lub Telstar 100 EC
- oprysk - wykonać oprysk na rdzę stosując środek chemiczny typu Pokon Biochitan 020 PC
- żywopłot uformować w kształcie prostokąta
- trawniki należy odchwaścić chemicznie wykonując oprysk środkiem Starane, oraz wykonać nawożenie Mocznikiem
- wszystkie rabaty należy odchwaścić i założyć geowłókninę. Całość należy mulczować, rozdrobnioną korą drzew iglastych.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA WSZYSTKICH BUDYNKÓW:

Budynek przy ul. Narutowicza 19 w Szczecinie	- 3189,36 m²
Budynek przy ul. Królowej Korony Polskiej 31 w Szczecinie	- 757,81 m²
Budynek przy ul. Kaszubskiej 42 (I Piętro) w Szczecinie	- 2273,85 m²
Budynek przy ul. Limanowskiego 1 (I, II Piętro) w Szczecinie	- 569,60 m²
Razem	- 6790,60 m²

WIATA - **30,00 m²**

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO MYCIA OKIEN WSZYSTKICH BUDYNKÓW (powierzchnia okien obliczona jednostronnie):

Budynek przy ul. Narutowicza 19 w Szczecinie	- 280,56 m²
Budynek przy ul. Królowej Korony Polskiej 31 w Szczecinie	- 108,68 m²
Budynek przy ul. Kaszubskiej 42 (Piętro I) w Szczecinie	- 487,20 m²
Budynek przy ul. Limanowskiego 1 (Piętro I, II) w Szczecinie	- 95,07 m²
RAZEM	- 971,51 m²

V. SERWIS DZIENNY

Usługa obejmuje także zapewnienia w dni robocze pracownika do dyspozycji Sądu w ramach stałego serwisu w godzinach 7:30 – 14:30 na obiektach Sądu przy ul. Kaszubskiej 42, Narutowicza 19 oraz Limanowskiego 1

W zakresie obowiązków pracownika stałego serwisu będzie:

- utrzymywanie w ciągłej czystości pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i toalet.
- sprzątanie pomieszczeń informatyków, archiwum, kasy w obecności odpowiedzialnego pracownika Sądu.
- Wykonywanie prac porządkowych poleconych przez pracownika Oddziału Gospodarczego Sądu.

VI. WYMAGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

Częstotliwość sprzątania przedstawia tabela:

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sal rozpraw

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3. Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli, blatów biurek	codziennie
4. Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów	codziennie
5. Opróżnianie i mycie popielniczek	codziennie
6. Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych	codziennie
7. Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	codziennie
8. Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
9. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
10. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
11. Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
13. Pranie wykładziny dywanowej	1 raz w roku
14. Mycie kaloryferów	1 raz na pół roku
15. Mycie okien i ram okiennych	1 raz na pół roku (przełom marzec/kwiecień, wrzesień/październik)
16. Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
17. Czyszczenie ścian	1 raz w tygodniu
18. Opróżnianie niszczarek	codziennie
19. Pokój informatyków (ul. Limanowskiego 1 pok. 207)	1 raz w tygodniu w godzinach 13:30-15:00 – do uzgodnienia
20. Archiwum	2 razy w tygodniu w godz. 13:30-00 – do uzgodnienia
21. Sprzątanie po bieżących modernizacjach i remontach	W razie potrzeby

2. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i innych dużych powierzchni (sale konferencyjne, powierzchnie magazynowe, inne powierzchnie przeznaczone do mycia maszynowego)

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1. Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
2. Mycie na mokro powierzchni schodów	codziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów	codziennie

4. Opróżnianie i mycie popielniczek	codziennie
5. Wycieranie i odfuszczenie klamek drzwi	codziennie
6. Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
7. Mycie barierek i poręczy i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
8. Mycie mechaniczne powierzchni, zgodnie z technologią	1 raz w roku
9. Pastowanie i polerowanie podłóg	1 raz w tygodniu
10. Mycie ręczne w miejscach niedostępnych dla maszyn	1 raz w tygodniu
11. Ręczne mycie cokolików oraz innych powierzchni związanych z posadzką	1 raz w tygodniu
12. Mycie kaloryferów	1 raz na pół roku
13. Mycie okien i ram okiennych	1 raz na pół roku (przełom marzec/kwiecień, wrzesień/październik)
14. Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
15. Sprzątanie balkonu	1 raz w tygodniu
16. Sprzątanie i mycie wiaty (konstrukcja +zadaszenie)	1 raz na pół roku
17. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu

3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie podłóg	codziennie
3. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
4. Mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	codziennie
5. Uzupełnienie i przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i pianie)	codziennie
6. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 raz na tydzień
8. Mycie okien i ram okiennych	1 raz na pół roku (przełom marzec/kwiecień, wrzesień/październik)

VII. UREGULOWANIA SZCZEGÓŁOWE

1. System sprzątania:

- system popołudniowy (ul. Kaszubska ul. Narutowicza i ul. Limanowskiego) w godzinach 15.30 – 21.30.
- system dzienny (ul. Kaszubska ul. Narutowicza i ul. Limanowskiego) w godzinach 7.30-14.30.
- w budynku przy ul. Królowej Korony Polskiej w godzinach 15.30 - 19.45.
- czas pracy nie może być krótszy niż podany powyżej.
- pokój nr. 207 w budynku przy ul. Limanowskiego 1 – 1 raz w tygodniu w godzinach 13:30-15:00 – do uzgodnienia
- pomieszczenia archiwum – 2 razy w tygodniu w godzinach 13:30-15:00 – do uzgodnienia
- sprzątanie po bieżących modernizacjach i remontach – w razie potrzeby.

2. Sprzątanie powierzchni stanowi usługę kompleksową i obejmuje m.in.
- a. Czyszczenie i konserwację podłóg:
 - Codzienne zmiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych
 - Codzienne odkurzanie wykładzin, **a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie**
 - Pokrywanie powłoką akrylową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość i wygląd posadzek i podłóg tj. przynajmniej raz na kwartał)
 - b. Czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń (drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, kloszy lamp, urządzeń biurowych, itp.)
 - Odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie.
 - c. Usuwanie pajęczyn
 - d. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz wymiana plastikowych worków (**zakup worków leży po stronie Wykonawcy**);
 - e. Bieżące opróżnianie popielniczek w palarniach.
 - f. Utrzymanie czystości toalet:
 - Codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury
 - Mycie glazury, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki, papier toaletowy, dozowniki do mydła, suszarki do rąk itp.)
 - Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła (**zakup papieru, ręczników papierowych i mydła leży po stronie Zamawiającego**) –uzupełnianie wkładów jeden raz dziennie podczas głównego sprzątania obiektów.
 - g. Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:
 - Poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat;
 - Drzwi, schodów oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych;
 - Wycieraczek;
 - h. Utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów i drzwi znajdujących się w budynku
 - i. Mycie okien
 - 2 razy w roku na całej powierzchni objętej sprzątniem
 - j. Codzienne opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych,
 - k. Wykonawca zapewnia na własny koszt środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci.

* „codziennie” – przez ten zapis Zamawiający rozumie wykonywanie danej czynności w sposób należyty jeden raz dziennie w dniach i godzinach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
