

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
 Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie
 na rok 2014

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	<3,9	3,1	<p>1. Uprawnienie procedur w postępowaniu cywilnym.</p> <p>2. Wdrożenie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów, w tym: - doskonalenie menedżerskiego modelu zarządzania sądami polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów, - opracowanie i realizacja programu likwidacji strukturalnych zależności w sądach, - zmiana struktury zatrudnienia w sądach w zakresie planu budżetowego i asystenckiego oraz monitorowanie zatrudnienia w planie orzeczniczym i podzeczniczym oraz podjęcie prac legislacyjnych w zakresie przygotowania projektu ustawy o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym i niektórych innych ustaw; - kontynuacja działań dot. wdrożenia w sądach powozecznych i w Ministerstwie Sprawiedliwości (dysponent części budżetowej) Zintegrowanego Systemu Radunkowości i Kadr (ZSRK) w oparciu o rozwiązania klasy ERP, - wdrożenie systemu workflow, - wdrożenie centralnego systemu zakupu w zintegrowanego z ZSRK, budowa i wdrożenie platformy integrującej ZSRK z systemem wspomagającym pracę merytoryczną sądów, - kontynuacja projektu wdrożenia scentralizowanego systemu informacyjnego obsługującego wydziały procesowe sądów powozecznych (SIWPM) - wdrożenie pilotażowe.</p> <p>4. Rozszerzenie zakresu spraw załatwianych przy wykorzystaniu systemów informatycznych (e-sąd) poprzez wdrożenie systemu e-BTE (nadawanie elektronicznej klauzuli wykonaności: elektroniczemu bankowemu tytułowi egzekucyjnemu)</p> <p>5. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.</p>	<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego zadań.</p> <p>2. Zwiększenie efektywności pracy, w tym załatwialności spraw, przez wyznaczenie i komunikowanie sądom i pracownikom administracyjnym celów</p> <p>3. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym wykonywaniem zadań przez sędziów i pracowników administracyjnych.</p> <p>4. Bieżąca ocena danych statystycznych w zakresie operowania wpływem, szybkości postępowania i stosowna do jej oceny alokacja etatów orzeczniczych i administracyjnych.</p> <p>5. kwartalna ocena sprawozdań w zakresie spraw ponad rocznych albo tryzletnich i podejmowanie działań nadzorczych celem wyeliminowania nieprawidłowości.</p> <p>5. Przestrzeganie właściwej jakości terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych.</p> <p>6. Analiza obciążenia pracowników administracyjnych i stosownie do jej oceny rozróżnienie etatów urzędniczych w poszczególnych wydziałach.</p> <p>7. Promowanie biurowości wyłączenie w systemie Informatycznym.</p>

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2014 rok.

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie nie zrealizował zaplanowanych wielkości mierników z uwagi na:

1. przyjęcie pod koniec 2013 roku miarńki określające stopień realizacji zakładanego celu są trudne do oszacowania z powodu m.in. zwiększającej się z roku na rok liczby spraw wpływających i stopień ich skomplikowania pod względem prawnym i faktycznym,
2. Zmniejszenie ilości etatów w grupie orzeczniczej,
3. Niewystarczająca obsada w grupie asystentów,
4. Niski wskaźnik (2,13) liczby etatów urzędniczych przypadających na etat sędziego i referendarza.

Szczecin, 6 marca 2015 r.

DYREKTOR
 Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum
 w Szczecinie

Agata Kujawa

WICEDYREKTOR
 SĄDU REJONOWEGO
 w Szczecinie

Anna Pytel

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Prezesa i Dyrektora

Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

za rok 2014

Dział I²⁾

Jako osoby odpowiedzialne za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczamy, że w kierowanej przez nas jednostce sektora finansów publicznych:

Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie

Część A⁴⁾

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,
- innych źródeł informacji: sędziowie wizytatorzy, inspektorzy ds. biurowości.

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum
w Szczecinie

Agata Wójtyłak

Szczecin, 6 marca 2015 r.

(podpis Dyrektora)

WICEPREZES
SĄDU REJONOWEGO

Artur Witek
(podpis Prezesa)

Dział II⁹⁾

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym: nie dotyczy.
2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej: nie dotyczy.

Dział III¹⁰⁾

1. Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej: nie dotyczy
2. Pozostałe działania: nie dotyczy

Objaśnienia:

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, ustaloną przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354), a w przypadku gdy oświadczenie sporządzane jest przez kierownika jednostki, nazwę pełnionej przez niego funkcji.
- ²⁾ W dziale I, w zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej, wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C przez zaznaczenie znakiem „X” odpowiedniego wiersza. Pozostałe dwie części wykreśla się. Część D wypełnia się niezależnie od wyników oceny stanu kontroli zarządczej.
- ³⁾ Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej składa jedno oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w zakresie wszystkich kierowanych przez niego działów, obejmujące również urząd obsługujący ministra. Oświadczenie nie obejmuje jednostek, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578).
- ⁴⁾ Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie wszystkie następujące elementy: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywność i skuteczność przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem.
- ⁵⁾ Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu jednego lub więcej z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem, z zastrzeżeniem przypisu 6.
- ⁶⁾ Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu żadnego z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzania ryzykiem.
- ⁷⁾ Znakiem „X” zaznaczyć odpowiednie wiersze. W przypadku zaznaczenia punktu „innych źródeł informacji” należy je wymienić.
- ⁸⁾ Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszone przez Ministra Finansów na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- ⁹⁾ Dział II sporządzany jest w przypadku, gdy w dziale I niniejszego oświadczenia zaznaczono część B albo C.
- ¹⁰⁾ Dział III sporządza się w przypadku, gdy w dziale I oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, była zaznaczona część B albo C lub gdy w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, były podejmowane inne niezaplanowane działania mające na celu poprawę funkcjonowania kontroli zarządczej.