

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie

70-952 Szczecin, ul. Kaszubska 42, tel. /91/48 55 376, fax /91/48-55-376

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZNAK SPRAWY: ZP/1/PN/2016

ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH, NIEREGENEROWANYCH
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK,
FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Sądu Rejonowego

Szczecin-Centrum w Szczecinie

Agata Wojtyniak

Szczecin, dnia 24 lutego 2016 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum
w Szczecinie

Agata Wojtyniak

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - wzór umowy;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

Załącznik nr 7 - formularz cenowy;

Załącznik nr 8 - wykaz materiałów eksploatacyjnych;

Szczecin, luty 2016 r.

I. Informacje ogólne

1. **Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin, zwany dalej Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ZAKUP I DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWYCH, NIEREGENEROWANYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.

2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **pzp**.

3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

4. Nazwa i kod CPV:

30192113-6 Wkłady drukujące

30192112-9 Głowice barwiące do maszyn drukujących

30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/ faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH, NIEREGENEROWANYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, wskazanych szczegółowo w załączniku nr 8 do SIWZ wykaz materiałów eksploatacyjnych.

2.2. Dostawa oznacza transport Wykonawcy i na jego koszt dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

2.3. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego użytkowania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty OEM (dosłownie Oryginalny Producent Sprzętu) i będą posiadały nie gorsze od produktów wskazanych w Szczegółowym opisie

przedmiotu zamówienia parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność, na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne, a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń.

2.5. W przypadku zaoferowania towaru równoważnego Wykonawca musi przedstawić wraz z ofertą szczegółowe specyfikacje techniczne oferowanego towaru równoważnego, z której powinno w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego wynikać, że zaoferowany towar jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do towaru określonego przez Zamawiającego w formularzu cenowym.

UWAGA: Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2.6. Wymagania odnośnie materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zostały opisane poprzez wskazanie wyrobów, które w sposób ogólnie przyjęty w branży wykorzystywane są jako wzorzec odniesienia. Wymienione w załączniku nr 7 produkty oryginalne, tj. pochodzące od producenta sprzętu, stanowią towar powszechnie dostępny na rynku, zaś ich wskazanie, wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych wyrobów, ma na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych produktów. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie symbolu katalogowego producenta - wskazanie to ma na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu jego standardu i właściwości. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty wskazaniu standardu jakościowego.

2.7. Materiały eksploatacyjne muszą być wytwarzane seryjnie w procesie projektowania, produkcji i dystrybucji zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 lub równoważnymi.

2.8. Materiały muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nie noszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i bezpośrednio na obudowie produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) muszą być umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety, naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność z urządzeniem. Symbol produktu powinien jednoznacznie identyfikować produkt. Obudowa produktu (toner, bęben, kasetka, kartridż, wkład, itp.) powinna być zamknięta hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada produkt oryginalny.

2.9. Ponadto każdy moduł drukujący (kaseta z tonerem) musi być wyposażony w plombę. Powinna ona mieć postać zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania; plomba może mieć również inną formę, jeśli gwarantuje zabezpieczenie przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.

2.10. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, oznakowanie CE.

2.11. Termin przydatności do użycia musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru materiałów eksploatacyjnych.

2.12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres minimum 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru materiałów

eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem, iż gwarancja nie może być krótsza niż gwarancja producenta.

2.13. Ilości wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie przewidywanego zużycia i jako przewidywane zapotrzebowanie. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może realizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego, na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

2.14. Zamawiający nie dopuszcza tonerów, posiadających pojemności startowe.

2.15. Ilości i asortyment dostawy określa zamawiający

2.16. Realizacja poszczególnych dostaw nastąpi w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia na dostawę przez zamawiającego pisemnie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

2.17. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny, równoważny w odniesieniu do materiałów pochodzących od producenta urządzenia, wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 7 dni roboczych.

2.18. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia – siedziba Zamawiającego.

2.19. Wymagania dotyczące napraw uszkodzonych urządzeń w wyniku dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych opisane są w załączniku nr 4 do SIWZ – wzór umowy

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

6. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67.

10. Zamawiający nie wymaga wadium.

11. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

13. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

14. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
 - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
3. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
4. Ocena spełniania w/w warunków wymienionych w pkt 1, 2 i 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć
Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu**

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp [zawarte na załączniku nr 2 do SIWZ];
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie – może złożyć pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie następujących dokumentów:**

3.1. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające zgodność z normami ISO 9001, ISO 14001 lub równoważnymi z zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych.

3.2. Wykonawca składając ofertę musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające zgodności parametrów technicznych, w tym wydajności i kompatybilności (raport z testów na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych, z których treści wynika wydajność oferowanego produktu, jego kompatybilności ze wskazanym z załączniku Nr 8 urządzeniem oraz fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy).

3.3. Zamawiający nie wymaga dołączenia certyfikatów / dokumentów wymienionych w pkt. 3.1 i pkt. 3.2 dla materiału eksploatacyjnego wymienionego w pozycji 1 w wykazie materiałów eksploatacyjnych tj. Taśma nylonowa Olivetti PR2 / Citic PB2.

4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- 1.1. Wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
- 1.2. Wypełniony formularz cenowy [wg załącznika nr 7 do SIWZ];
- 1.3. Dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ.
- 1.4. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum) – dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum);
- 1.5. pełnomocnictwo, jedynie w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
- 1.6. dowód, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy jedynie Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotów trzecich;
- 1.7. oświadczenie niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena (oświadczenie dot. czasu dostaw materiałów eksploatacyjnych zawarte w druku OFERTA) Uwaga: oświadczenie wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium czas dostaw materiałów eksploatacyjnych.

2. Forma dokumentów:

2.1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
- 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 5) pełnomocnictwo,

muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2.2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem informacji że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp, zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i pełnomocnictwa) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

2.6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. **Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upelnomocnioną na jego podstawie.**

3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem z wyjątkiem pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego**.
7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne**, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 11.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym;
 - 11.3. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;**
 - 11.4. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
14. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.
15. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Prawo zamówień publicznych – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
16. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba,

że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich współników.

17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

18. Wykonawcy zagraniczni.

18.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdz. V SIWZ pkt 2.2 – 2.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

18.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.

18.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

18.3. Dokumenty zastępujące winny być wystawione odpowiednio w terminach zastrzeżonych dla dokumentów zastępowanych.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w pok. 125 /Oddział Administracyjny/, piętro I w siedzibie Zamawiającego - Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, w terminie najpóźniej do dnia 3 marca 2016 r., do godz. 11.00.**

2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

2.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin**

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH ”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 3 MARCA 2016 r. GODZ. 11.15**

bez nazwy i pieczętki firmy;

2.2 Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 2.1 i 2.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie ul. Kaszubska 42 , 70-952 Szczecin
„OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH”
DOSTARCZYĆ DO SĄDU REJONOWEGO SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE DO POKOJU 125 DO DNIA 3 MARCA 2016 r., DO GODZ. 11.00

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

5. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

7. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

8. **Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego**

w dniu 3 marca 2016 r., w pok. 125 o godzinie 11.15.

9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Sławomir Konarski, fax nr 91 48-55-376;

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, (podając numer postępowania, tj. ZP/1/PN/2016). Zapytania można:

a) przesłać pocztą pod adres: Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42 , 70-952 Szczecin;

- b) złożyć osobiście w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w tym przypadku Wykonawca otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia;
- c) **przesłać faksem pod numer: (91 48-55-376) i niezwłocznie** potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą pod adres jw.
- d) Korespondencja przesłana za pomocą faxu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (np. takie jak zgoda na przedłużenie terminu związania oferta, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wyjaśnienia z art. 26 ust. 4 Pzp, wyjaśnienia z art. 87 Pzp, w tym niewyrażenie/wyrażenie zgody na poprawę omyłek z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wezwanie do złożenia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, wezwanie do złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp, wezwanie do wyjaśnienia treści oferty zgodnie z art. 87 ust.1 Pzp, zawiadomienie o poprawie omyłek, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania) **zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem że:**
- 1) dokumenty i oświadczenia tj.:
- a) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- c) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
- d) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- e) pełnomocnictwo,
- muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 Pzp muszą być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

7. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.**
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją także na tej stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl**.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl**.
11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz ofertowy oraz formularz cenowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować dostawę we wskazane przez Zamawiającego miejsce na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
3. Cena ofertowa, z uwzględnieniem podatku VAT, winna wynikać z sumy kosztów następujących elementów:
 - wartość przedmiotu zamówienia,
 - koszt transportu, wniesienia do magazynu itp.,
 - inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Łączna cena brutto powinna być wynikiem iloczynu ceny 1 sztuki brutto i ilości sztuk.
5. Wykonawca musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 95%;
- 2) termin dostawy materiałów eksploatacyjnych – 5%.*

* termin dostawy materiałów eksploatacyjnych jest to przedział czasowy od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego

2. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- 1) Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

95 %– procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 2) Kryterium termin dostawy materiałów eksploatacyjnych oceniane będzie następująco:

5 punktów - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego od 0 do 2 dni roboczych włącznie

4 punkty - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych włącznie

3 punkty - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych włącznie

2 punkty - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych włącznie

1 punkt - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 6 dni roboczych włącznie

0 punktów - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego od 7 do 10 dni roboczych.

Maksymalny termin realizacji wynosi 10 dni roboczych włącznie.

Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie to suma punktów z kryterium „cena” (maksymalnie 95 pkt) i kryterium „termin dostawy materiałów eksploatacyjnych” (maksymalnie 5 pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

5. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 95 pkt) i kryterium termin dostawy materiałów eksploatacyjnych P2 (maksymalnie 5 pkt)

$$P = P1 + P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

7. Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy materiałów eksploatacyjnych

8. W przypadku zaoferowania termin dostawy materiałów eksploatacyjnych dłuższego niż maksymalny wymagany (dłuższy niż 10 dni roboczych), oferta zostanie odrzucona.

9. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ .

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W załączeniu wzór umowy - załącznik nr 4.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
3. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem,
 - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o konkretnym terminie podpisania umowy telefonicznie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:
 - 1) Przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c. odrzucenia oferty odwołującego

7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.