

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie

70-952 Szczecin, ul. Kaszubska 42, tel. /91/48 55 535, fax /91/48-55-372

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP/5/PN/2015

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Sądu Okręgowego w Szczecinie, Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie i Sądu Rejonowego Szczecin -Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, sędziów w stanie spoczynku i emerytów sądu

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

ZATWIERDZIŁ:

w zastępstwie

Dyrektora Sądu Rejonowego

Szczecin-Centrum w Szczecinie

Joanna Pytlak

Szczecin, dnia 22 lipca 2015 r.

w zastępstwie
DYREKTORA
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum
w Szczecinie

Joanna Pytlak

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - wzór umowy;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o grupie kapitałowej;

Szczecin, lipiec 2015 r.

I. Informacje ogólne

1. Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów sportowo - rekreacyjnych dla pracowników Sądu Okręgowego w Szczecinie, Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie i Sądu Rejonowego Szczecin –Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, sędziów w stanie spoczynku i emerytów sądu”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej **pzp**.

3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

4. Nazwa i kod CPV:

92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe;

92610000-0 usługi świadczone przez ośrodki sportowe;

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów sportowo -rekreacyjnych dla pracowników Sądu Okręgowego w Szczecinie, Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie i Sądu Rejonowego Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, sędziów w stanie spoczynku i emerytów sądu ”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie przez Wykonawcę pracownikom Sądu Okręgowego w Szczecinie, Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie i Sądu Rejonowego Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, sędziów w stanie spoczynku i emerytów sądu dostępu do różnego rodzaju usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach sportowo-rekreacyjnych w okresie od dnia 01.10.2015 r. do dnia 30.09.2016 r.
- b) Zamawiający wymaga, żeby pracownicy mieli pełny dostęp do świadczonych usług, obejmujący realizację co najmniej następujących form aktywności: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, pilates, szkoła jogi, sauna, siłownia, szkoła tańca, zumba spinning, ściana wspinaczkowa, sztuki walk, nordic walking, grota solna, squash. Zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem usług i zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych nieodpłatnie oferowanych usług zapewnianych przez obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia.
- c) Zgłoszeni pracownicy będą posiadali dostęp do minimum 1000 obiektów sportowych na terenie całego kraju w tym obligatoryjnie do minimum 75 obiektów sportowych na terenie województwa Zachodniopomorskiego oraz obligatoryjnie do minimum 45 na terenie Szczecina w tym do minimum 4 obiektów z basenem, 5 obiektów z aqua aerobikiem, 6 obiektów ze szkołą jogi.

Zamawiający wymaga aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony będzie miał prawo korzystania z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających

- d) Przez jeden obiekt sportowy rozumie się budynek, zespół budynków i/lub samodzielny lokal, w którym będą świadczone usługi objęte zamówieniem (minimum jedno zajecie sportowe lub rekreacyjne o którym mowa w pkt 2 lit b).
Jeżeli dwa lub więcej niezależnych podmiotów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne posiadają tę samą lokalizację (adres administracyjny), wówczas Zamawiający na gruncie prowadzonego postępowania będzie traktował je odrębnie.
- e) Dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych winien posiadać charakter:
- nielimitowany, tj. dający możliwość korzystania bez przerwy z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy; powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
 - nieograniczony czasowo, tj. dający dostęp do wybranej usługi nie krócej niż przez 45 min. Skrócenie limitu czasu trwania usług do 30 minut dopuszczalny jest z przyczyn bezpieczeństwa i zdrowotnych (sauna, vacu).
 - zwolniony z dodatkowych opłat, chyba że takie są wprowadzone przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a wysokość jednostkowej dopłaty w obiekcie nie przekracza 25 zł; wówczas taka dopłata pobierana jest bezpośrednio od uczestnika programu sportowo-rekreacyjnego i nie jest nią obciążony Zamawiający.
- f) Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu identyfikator w postaci imiennej karty dla każdego uczestnika umożliwiający uczestnikowi korzystanie z programu sportowego na terenie miasta Szczecina, województwa Zachodniopomorskiego i całego kraju we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę o współpracy.
W celu identyfikacji, Zamawiający nie przewiduje podawania Wykonawcy więcej informacji niż imię i nazwisko uczestnika.
Zamawiający wyraża zgodę, aby imienna karta była weryfikowana dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz ewentualnym podpisem na liście składanym przez uczestnika.
Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, a także m.in. konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, ani wymagać od niego podawania innych danych (takich jak np.: numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.) oprócz imienia i nazwiska.
Karty imienne muszą być aktywne przez cały czas trwania umowy. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart oraz za zablokowanie kart osób rezygnujących.

Wszystkie karty muszą zapewnić nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez Użytkownika usług lub zajęć w tych samych lub różnych obiektach tego samego dnia tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, w godzinach otwarcia obiektów, w których świadczone są usługi.

- g) Liczba pracowników zgłaszana będzie co trzy miesiące przez Sąd Okręgowy w Szczecinie, Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie i Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie i może ulegać zmianie.

3. Wykonawca oferuje zajęcia sportowe w szczególności na terenie miasta Szczecina, które będą obejmowały dostęp minimum do: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, pilates, szkoła jogi, sauna, siłownia, szkoła tańca, zumba spinning, ściana wspinaczkowa, sztuki walk, nordic walking, grota solna, squash.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przesłania najpóźniej do końca miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. 3 miesięcy) do:

- Sądu Okręgowego w Szczecinie: szczegółowego zestawienia dotyczącego ilości wejść pracowników Sądu Okręgowego w Szczecinie oraz sędziów w stanie spoczynku i emerytów sądu,
- Sądu Rejonowego Szczecin - Centrum w Szczecinie: szczegółowego zestawienia dotyczącego ilości wejść pracowników Sądu Rejonowego Szczecin - Centrum w Szczecinie,
- Sądu Rejonowego Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie: szczegółowego zestawienia dotyczącego ilości wejść pracowników Sądu Rejonowego Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie.

3. Okres rozliczeniowy 3 miesiące. Lista uczestników (nazwisko i imię) zgłaszana będzie Wykonawcy

4. Szacunkowa wielkość zamówienia:

Z uwagi na fakt, że chęć uczestnictwa w dostępie do usług jest dobrowolna nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w każdym kwartale. Planowana ilość pracowników, która zakupi karnety to ok. 350 osób. Ilość osób została ustalona na podstawie ilości osób korzystających z karnetów w okresie od 01.09.2012 do 31.08.2015.

5. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych dopłat, chyba że takie są wprowadzone przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a wysokość jednostkowej dopłaty nie przekracza 25 zł, wówczas taka dopłata pobierana jest bezpośrednio od uczestnika programu sportowo-rekreacyjnego i nie jest nią obciążony Zamawiający.

6. Zamawiający przewiduje dofinansowanie z ZFŚS na poziomie zależnym od kryteriów dochodowych w Sądzie Rejonowym Szczecin - Centrum w Szczecinie i Sądzie Rejonowym Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, w Sądzie Okręgowym w Szczecinie zgodnie z kryterium socjalnym. Szacunkowo, jako średnią wartość dofinansowania można przyjąć poziom 50%, pozostała część będzie finansowana z wynagrodzeń pracowników. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.

7. **Zmawiający nie przewiduje w programie udziału osób trzecich.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie wymaga wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
17. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
20. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający wymaga aby Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą najpóźniej wraz z zawarciem umowy przedłożył „Wykaz zawierający ilość obiektów na terenie Szczecina” zawierający następujące informacje:

| Ilość obiektów świadczących usługi na terenie Szczecina | | | |
|--|--------------|---|--|
| Lp. | Nazwa | Usługa bez dodatkowych opłat (zaznaczyć "X") | Usługa z dopłatą do 25 zł (zaznaczyć "X") |
| | | | |

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.10.2015r. - 30.09.2016r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
3. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
4. Ocena spełnienia w/w warunków wymienionych w pkt 1, 2 i 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć
Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu**

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp [zawarte na załączniku nr 2 do SIWZ];

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie – może złożyć pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.** Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- 1.1. Wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
- 1.2. Dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ.
- 1.3. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum) – dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum);
- 1.4. pełnomocnictwo, jedynie w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
- 1.5. dowód, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy jedynie Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotów trzecich.

2. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy, z zastrzeżeniem pisemnej formy zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia-pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

2.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

2.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. **Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upelnomocnioną na jego podstawie.**

3. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający określa, iż zamówienie może być powierzone podwykonawcom [stosowne oświadczenie zawarte jest na formularzu ofertowym].
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
8. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne**, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane;

12.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

12.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym;

12.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

12.4. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;**
14. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Prawo zamówień publicznych – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
15. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich wspólników.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
17. Wykonawcy zagraniczni.
- 17.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów, o których mowa:
- a) w rozdz. V SIWZ pkt 2.2 – 2.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 17.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 17.3. Dokumenty zastępujące winny być wystawione odpowiednio w terminach zastrzeżonych dla dokumentów zastępowanych.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pok. 125 /Oddział Administracyjny/, piętro I w siedzibie Zamawiającego - Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, w terminie najpóźniej **do dnia 31 lipca 2015 r., do godz. 11.00.**
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 2.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

| |
|--|
| Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin |
| „OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTĘP DO USŁUG SPORTOWO – REKREACYJNYCH” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31 LIPCA 2015 r. GODZ. 11.15 |

bez nazwy i pieczętki firmy;

2.2 Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 2.1 i 2.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

| |
|---|
| Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie ul. Kaszubska 42 , 70-952 Szczecin |
| „OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTĘP DO USŁUG SPORTOWO – REKREACYJNYCH” |
| DOSTARCZYĆ DO SĄDU REJONOWEGO SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE <u>DO POKOJU 125</u> <u>DO DNIA 31 LIPCA 2015 r., DO GODZ. 11.00</u> |

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

5. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego

w dniu 31 lipca 2015 r., w pok. 125 o godzinie 11.15.

9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Mateusz Sorokosz, fax nr 91 48-55-372;

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, (podając numer postępowania, tj. ZP/5/PN/2015). Zapytania można:
 - a) przesłać pocztą pod adres: Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin;
 - b) złożyć osobiście w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w tym przypadku Wykonawca otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia;
 - c) **przesłać faksem pod numer: (91 48-55-372) i niezwłocznie** potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą pod adres jw.
 - d) Korespondencja przesłana za pomocą faxu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiany treści SIWZ,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i art. 87 ust. 1,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art.181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
 7. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.**
 8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją także na tej stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl**.
 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl**.
 11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien podać cenę dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych za okres 3 miesięcy.
2. Cena powinna być podana w złotych polskich.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Kryterium | Waga (pkt) |
|--|-------------------|
| 1. Cena brutto | 70 |
| 2. Ilość obiektów świadczących usługi na terenie Szczecina | 30 |

2.Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców w zakresie tego kryterium.

3.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium ceny, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- a) Ocena ofert w kryterium „Cena brutto” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

–Maksymalnie oferta w tym, kryterium może otrzymać 70 pkt.

- b) Ocena ofert w kryterium „**Ilość obiektów świadczących usługi na terenie Szczecina**” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Obiekty Szczecin} = \frac{\text{Ilość obiektów świadczących usługi na terenie Szczecina ocenianej oferty}}{\text{Największa zaproponowana ilość obiektów świadczących usługi na terenie Szczecina spośród ocenianych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

– Maksymalnie oferta w tym, kryterium może otrzymać 30 pkt.

Pod pojęciem „**obiekty**” Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są różnego rodzaju usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas na gruncie prowadzonego postępowania zostaną zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe. Ciężar udowodnienia powyższego faktu spoczywa na Wykonawcy.

Ocenię będą podlegać:

- a) obiekty, z którymi wykonawca ma aktualnie podpisaną umowę współpracy¹ i które będą dostępne w ramach programu sportowo-rekreacyjnego **bez dodatkowych opłat**, gdzie świadczone są następujące usługi: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, pilates, szkoła jogi, sauna, siłownia, szkoła tańca, zumba spinning, ściana wspinaczkowa, sztuki walk, nordic walking, grotta solna, squash, z czasem korzystania z pojedynczej usługi nie krótszym niż 45 minut (z wyłączeniem tych, gdzie ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt),
- b) obiekty, z którymi wykonawca ma aktualnie podpisaną umowę współpracy i które będą dostępne w ramach programu sportowo-rekreacyjnego **z dopłatami do 25 zł**, gdzie świadczone są następujące usługi: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, pilates, szkoła jogi, sauna, siłownia, szkoła tańca, zumba spinning, ściana wspinaczkowa, sztuki walk, nordic walking, grotta solna, squash z czasem korzystania z pojedynczej usługi nie krótszym niż 45 minut (z wyłączeniem tych, gdzie ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt), **przy czym ilość tych obiektów nie może przekroczyć 10% dostępnej liczby obiektów**. W sytuacji podania przez wykonawcę obiektów świadczących usługi z dopłatami do 25 zł, w ilości, która przekroczy 10% ogólnej ilości obiektów, to ocenie będzie podlegać wyłącznie 10%.

¹ Przez aktualnie podpisaną umowę współpracy Zamawiający rozumie umowę podpisaną pomiędzy wykonawcą a obiektem, obowiązującą w dniu składania ofert, poza umowami z obiektami w okresie wypowiedzenia.

c) W związku z tym, że zakup kart współfinansowany jest z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Zamawiający nie dopuszcza podawania obiektów, gdzie świadczone są wyłącznie usługi o takim charakterze jak: kosmetyka, fryzjerstwo, masaże, solaria itp.

d) Punkty będą przyznawane za obiekt, a nie pojedyncze usługi świadczone w jednym i tym samym obiekcie

4. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W załączeniu wzór umowy - załącznik nr 4.
2. Ewentualne możliwości zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem,
 - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.szczecin-centrum.sr.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o konkretnym terminie podpisania umowy telefonicznie.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c. odrzucenia oferty odwołującego
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.