

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie

70-952 Szczecin, ul. Kaszubska 42, tel. /91/48 55 535, fax /91/48-55-372

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP/4/PN/2015

**„Ochrona ubezpieczeniowa obejmująca życie pracowników Sądu Rejonowego
Szczecin-Centrum w Szczecinie ich współmałżonków
oraz pełnoletnie dzieci pracowników Sądu”**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartość szacunkowa zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

DYREKTOR
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum
w Szczecinie

ZATWIERDZIŁ:

Agata Wojtyniak

Dyrektor Sądu Rejonowego
Szczecin-Centrum w Szczecinie

Agata Wojtyniak

Szczecin, dnia 6 maja 2015 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 - wzór umowy;

Załącznik nr 6 - wykaz usług;

Załącznik nr 7 - oświadczenie o dysponowaniu filią delegaturą/przedstawicielstwem;

Załącznik nr 8 - oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 9 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

Szczecin, maj 2015 r.

I. Informacje ogólne

1. Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochronę ubezpieczeniową obejmującą życie pracowników Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, ich współmałżonków oraz pełnoletnie dzieci pracowników Sądu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.

2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej **pzp**.

3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
66511000-5	Usługi ubezpieczeń na życie
66512100-3	Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66512210-7	Usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego

2. Przedmiotem zamówienia jest ochrona ubezpieczeniowa obejmująca życie pracowników Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, ich współmałżonków oraz pełnoletnie dzieci pracowników Sądu.

3. Wymagania zamawiającego:

3.1 Zamawiający wymaga realizowania zamówienia zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 22 maja 2003r. *o działalności ubezpieczeniowej* (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66), oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

3.2. Zamawiający wymaga, aby ubezpieczenie obejmowało pełny, całodobowy zakres ubezpieczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

3.3. Składka na ubezpieczenie płatna będzie przez okres realizacji zamówienia w stosunku miesięcznym.

3.4. Składki miesięczne płatne będą jednym przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 1 dnia miesiąca za który jest należna.

3.5. Zamawiający wymaga, aby stawka składki za jednego ubezpieczonego, przez okres realizacji zamówienia była niezmienna.

3.6. Zamawiający wymaga brak karencji dla nowowstępujących do grupy jeżeli przystąpili oni do ubezpieczenia poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa przed upływem 3-ch miesięcy liczonych od daty:

– rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej określonej w polisie lub dokumencie umowy ubezpieczenia,

– nawiązania stosunku prawnego, jeżeli stosunek prawny ubezpieczonego z ubezpieczonym powstał po rozpoczęciu ochrony ubezpieczeniowej.

3.7. Zamawiający wymaga zagwarantowania ubezpieczonemu, który przestał być członkiem grupy możliwości indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia bez okresu karencji. Pod określeniem „bez okresu karencji” Zamawiający rozumie brak karencji” dla osób, które złożą wnioski o indywidualną kontynuację i płacą składkę za indywidualną kontynuację w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia z ubezpieczenia grupowego.

3.8. Zamawiający wymaga zapewnienia orzekania komisji lekarskiej o stopniu uszczerbku na zdrowiu ubezpieczonego, na terenie miejscowości siedziby Zamawiającego.

3.9. Zamawiający wymaga zapewnienia punktu obsługi likwidacji szkód na terenie miasta Szczecina w sytuacji, gdy wymagane będzie osobiste złożenie formularza likwidacji szkód. W przypadku, gdy osobiste stawiennictwo nie będzie konieczne, a dopuszczalna będzie zwykła

forma elektroniczna przesłania formularza likwidacji szkód, posiadanie punktu obsługi likwidacji szkód na terenie miasta Szczecina nie będzie wymagane.

3.10. Zamawiający wymaga zapewnienia likwidacji szkody zgłoszonej poprzez przesłanie formularza likwidacji szkód poprzez system elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do obsługi grupowego ubezpieczenia na życie.

3.11. Zamawiający wymaga zapewnienia likwidacji szkód i wypłaty świadczeń niezwłocznie po otrzymaniu kompletnej dokumentacji, nie później jednak niż w terminie określonym ustawowo;

3.12. Zamawiający wymaga wypłaty świadczeń należnych ubezpieczonemu w formie gotówki lub przelewu na wskazane przez ubezpieczonego konto bankowe;

3.13. Zamawiający przekazywać będzie do końca miesiąca przed rozpoczęciem miesiąca którego dotyczy, listy przystępujących do ubezpieczenia wraz z deklaracjami, listy występujących z ubezpieczenia oraz inne wnioski ubezpieczonych.

3.14. Zamawiający zobowiązuje się do obsługi grupowego ubezpieczenia na życie poprzez wskazanie osoby, która będzie prowadzić powyższą obsługę.

4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1. pkt 6.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie wymaga wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane od dnia 01.06.2015 r. do dnia 31.05.2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesję, zezwolenie lub licencję organu nadzoru do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie o działalności ubezpieczeniowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca wykaże, iż posiada koncesję, zezwolenie lub licencję organu nadzoru do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie o działalności ubezpieczeniowej;

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawcy wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należycie minimum jedno zamówienie - usługę ubezpieczenia grupowego dotyczącą minimum 150 pracowników jednego pracodawcy przez okres minimum jednego roku.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi na wykazie wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum jedno należycie wykonane zamówienia na usługę ubezpieczenia grupowego dotyczące minimum 150 pracowników jednego pracodawcy przez okres minimum jednego roku.

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. tj. dysponowania oddziałem /filia/ delegaturą/ przedstawicielstwem w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego tj. w Szczecinie, czynnym minimum 5 dni w tygodniu.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na druku ofertowym, że dysponuje oddziałem/filią/delegaturą/przedstawicielstwem w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego tj. w Szczecinie, czynnym minimum 5 dni w tygodniu.

- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku, warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

- 2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
- 4. Ocena spełniania w/w warunków wymienionych w pkt 1, 2 i 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi**

wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp [zawarte na załączniku nr 2 do SIWZ];

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie – może

- 1.2. Koncesje, zezwolenia lub licencje organu nadzoru do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie o działalności ubezpieczeniowej;

- 1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub aktualnie są wykonywane [wg załącznika nr 6 do SIWZ] oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Z przedstawionego wykazu oraz z dowodów potwierdzających, iż zamówienia te zostały wykonane należycie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób, niebudzący żadnych wątpliwości;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie;

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie USŁUG” – usług określonych w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.2. SIWZ. Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

1.4. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego tj. w mieście Szczecinie oddziału/fili/delegatury/przedstawicielstwa czynnego minimum 5 dni w tygodniu, na formularzu będącym załącznikiem nr 7.

1.5. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy (wg. załącznika nr 9).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

2.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.** Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- 1.1. Wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];

- 1.2. Dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ.
 - 1.3. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum) – dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum);
 - 1.4. pełnomocnictwo, jedynie w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
 - 1.5. dowód, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy jedynie Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotów trzecich.
- 2. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy, z zastrzeżeniem pisemnej formy zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.**
- 2.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. **Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upelnomocnioną na jego podstawie.**
3. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Zamawiający określa, iż zamówienie może być powierzone podwykonawcom [stosowne oświadczenie zawarte jest na formularzu ofertowym].
 7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
 8. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne**, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- 12.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 12.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym;
- 12.3. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;**
- 12.4. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;**
14. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Prawo zamówień publicznych – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
15. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich wspólników.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

17. Wykonawcy zagraniczni.

17.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdz. V SIWZ pkt 2.2 – 2.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

17.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

17.3. Dokumenty zastępujące winny być wystawione odpowiednio w terminach zastrzeżonych dla dokumentów zastępowanych.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w pok. 125 /Oddział Administracyjny/, piętro I w siedzibie Zamawiającego - Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, w terminie najpóźniej do dnia 14 maja 2015 r., do godz. 11.00.**

2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

2.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin
„Oferta na świadczenie usług grupowego ubezpieczenia dla pracowników
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 MAJA 2015 r. GODZ. 11.15

bez nazwy i pieczętki firmy;

2.2 Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.

3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 2.1 i 2.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
ul. Kaszubska 42 , 70-952 Szczecin
„Oferta na świadczenie usług grupowego ubezpieczenia dla pracowników
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie”

DOSTARCZYĆ DO SĄDU REJONOWEGO
SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE
DO POKOJU 125
DO DNIA 14 MAJA 2015 r., DO GODZ. 11.00

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w *SIWZ*) ponosi Wykonawca.

5. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

7. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

8. **Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego**

w dniu 14 maja 2015 r., w pok. 125 o godzinie 11.15.

9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz
informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest
Pani Joanna Pytlak, fax nr 91 48-55-372;

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z *SIWZ*, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, (podając numer postępowania, tj. ZP/4/PN/2015). Zapytania można:

a) przesłać pocztą pod adres: Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42 , 70-952 Szczecin;

b) złożyć osobiście w godzinach **8⁰⁰ - 15⁰⁰**, w tym przypadku Wykonawca otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia;

c) **przesłać faksem pod numer: (91 48-55-372) i niezwłocznie** potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą pod adres jw.

d) Korespondencja przesłana za pomocą faxu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiany treści SIWZ,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i art.87 ust 1,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art.181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
7. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.**
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją także na tej stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl**.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej **www.szczecin-centrum.sr.gov.pl**.

11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kalkulację opracowaną na podstawie Załącznika Nr 1 do oferty –przy założeniu że do ubezpieczenia przystąpią wszyscy pracownicy, którzy obecnie posiadają zawarte umowy, tj. łącznie 300 osób. Cenę oferty należy policzyć uwzględniając zakres usługi podany przez Zamawiającego w pkt.1 Załącznika nr 1 przez cały okres trwania ubezpieczenia.
2. Wysokość składki miesięcznej dla jednej osoby wynikająca z zaoferowanej ceny będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Wyliczona całkowita łączna cena, wynikająca z iloczynu przewidywanej ilości osób do ubezpieczenia (300 osób), zaoferowanej stawki składki za jednego ubezpieczonego (55,00 zł) oraz ilości miesięcy trwania umowy (24 m-cy), służyć będzie wyłącznie do porównania ofert.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od ilości osób faktycznie przystępujących do ubezpieczenia.
5. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków oraz postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
7. Cena oferty należy podać w złotych polskich.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu :
 - a. **cena (koszt) składki łącznej** - **20 %**
 - b. **wysokość świadczeń** - **80 %**

3. Przykład sposobu oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana dla oferty wynika z sumy dwóch iloczynów:

$$X_c \times 20\% + X_s \times 80\%$$

3.1. Sposób obliczenia X_c :

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę łącznej składki, wynikającej z iloczynu przewidywanej ilości osób do ubezpieczenia (300 osób), zaoferowanej stawki składki za jednego ubezpieczonego (nie większej niż 55,00 zł) oraz ilości miesięcy trwania umowy (24 m-cy), podaną w złożonym formularzu OFERTY otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

cena (koszt) **najniższa** x100 pkt.

$$X_c = \frac{\text{cena (koszt) **badanego** Wykonawcy}}{\text{cena (koszt) **najniższa** x100 pkt.}}$$

3.2. Sposób obliczenia X_s :

Wykonawca zamówienia, który zaoferuje największą ilość świadczeń podanych w KALKULACJI złożonej wraz z ofertą otrzyma maksymalnie 120 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

Suma punktów przyznanych **badanemu** Wykonawcy × 100 pkt.

$$X_s = \frac{\text{Suma punktów przyznanych **badanemu** Wykonawcy}}{\text{największa suma przyznanych punktów, spośród **wszystkich** Wykonawców}}$$

- a. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać Wykonawca łącznie za wszystkie świadczenia wynosi 120 (wartości punktowe dla poszczególnych świadczeń wyznaczono w tabeli KALKULACJI – Załącznik Nr 1 do oferty)
- b. Wykonawca proponujący najwyższe dla danego ryzyka wartości ochrony uzyska maksymalną ilość przewidzianych za to zdarzenie punktów, pozostali otrzymają za to zdarzenie 0 pkt. Suma tych punktów nie może być wyższa niż 120 pkt.
- c. Punkt 10 i 11 - ciężkie zachorowania u Ubezpieczonego i dzieci zawiera minimalny pakiet chorób. Za większą ilość chorób punkty nie będą przyznawane.
- d. Zamawiający przyzna dodatkowo po 2 pkt. za każde dodatkowe świadczenie zaoferowane przez Wykonawcę, w ramach zaoferowanej kwoty składki miesięcznej od jednego ubezpieczonego. Wykonawca może zaoferować dowolną liczbę dodatkowych świadczeń, jednakże maksymalna liczba punktów przyznanych łącznie nie może przekroczyć 6 pkt.
- e. W przypadku, gdy podczas oceny złożonych ofert, dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona ponownej oceny ich ofert, w zakresie dwóch wyznaczonych ryzyk łącznie, tj. ciężkich chorób i leczenia szpitalnego. Wybór oferty korzystniejszej spośród nich nastąpi po przyznaniu tym Wykonawcom punktów dodatkowych:

- ciężkie choroby: po 1 pkt. za każdą dodatkową chorobę, ponad zakres, które wyznaczone zostały w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,

- leczenie szpitalne: za zaoferowanie krótszego niż wymagany przez Zamawiającego okresu, za który przysługuje wypłata świadczenia z tytułu choroby, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- 10 pkt. za leczenie szpitalne płatne w przypadku choroby od **1 dnia**,
- 5 pkt. za leczenie szpitalne płatne w przypadku choroby od **2 dnia**.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz *SIWZ*.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W załączeniu wzór umowy - załącznik nr 5.
2. Ewentualne możliwości zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej <http://szczecin-centrum.sr.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o konkretnym terminie podpisania umowy telefonicznie.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp – „Środki ochrony prawnej”.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c. odrzucenia oferty odwołującego
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.