

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie

70-952 Szczecin, ul. Kaszubska 42, tel. /91/48 55 535, fax /91/48-55-372

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP/4/PN/2016

**„OCHRONA OSÓB, OBIEKTÓW I MIENIA SĄDU REJONOWEGO
SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE”**

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartość szacunkowa zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Sądu Rejonowego

Szczecin-Centrum w Szczecinie

Agata Wojtyniak

Szczecin, dnia 1 kwietnia 2016 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 - wzór umowy;

Załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług;

Załącznik nr 7 - oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 8 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

Załącznik nr 9 - wykaz zrealizowanych zamówień – dotyczy kryterium oceny ofert;

Szczecin, kwiecień 2016 r.

I. Informacje ogólne

1. **Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin, zwany dalej Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Ochronę osób, obiektów i mienia Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.

2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej **pzp**.

3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIE JEST OCHRONA OSÓB, OBIEKTÓW I MIENIA SĄDU REJONOWEGO SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

3. Termin zapłaty do 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp do 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

5. Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby:

- a) będących kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej,
- b) niekarane, jednolicie umundurowane, z imiennymi identyfikatorami.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż pracownicy ochrony skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia nie byli karani za przestępstwo umyślne (na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego).

6. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu imienną listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji – lista powinna uwzględniać wszystkie osoby skierowane do wykonywania niniejszego zamówienia wraz z wskazaniem chronionych obiektów Sądu, do których zostaną skierowani;

UWAGA:

- a) Informujemy, iż po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego (na etapie realizacji zamówienia) zmiany personalne wśród osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału, będą możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego przez pracownika ochrony z Wykonawcą). W takim przypadku Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania zmiany i uzyskać akceptację Zamawiającego.

- b) Zamawiający dopuszcza także zmiany spowodowane przez zaniedbywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków pracowników ochrony wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego uzgodnienia personalnej zmiany z Zamawiającym z min. 3 – dniowym wyprzedzeniem.
- c) Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać wszystkie wymagania postawione w tym postępowaniu, przeszkolenia w zakresie wykonywania obowiązków pracowników ochrony. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi przez osoby inne niż wskazane na liście, z zastrzeżeniem w/w dopuszczalnych zmian.

7. Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.

8. Nazwa i kod CPV: Usługi ochroniarskie - 79710000-4.

9. Zamawiający wymaga, stosownie do art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aby Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zatrudnił w ramach umowy o pracę w wymiarze **pełnego etatu**, przy realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i powierzył tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją umowy. Wykonawca zatrudni wyżej wymienioną osobę w okresie wykonywania umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez jedną ze stron, tj. pracownika Wykonawcy lub Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną zawartą pomiędzy osobą niepełnosprawną, a Wykonawcą w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność osoby zatrudnionej w okresie realizacji umowy. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami umowy. Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na jego każde wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie.

W związku z wymaganiem Zamawiającego, żeby Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zatrudnił w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, przy realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i powierzył tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją umowy Zamawiający informuje, iż Wykonawca powinien samodzielnie określić zakres obowiązków dla pracowników w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie posiada wiedzy o ilości pracowników, które Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia.

Zamawiający jedynie może zasugerować, iż zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia odpowiednio byłoby powierzenie osobie niepełnosprawnej czynności w budynku Sądu przy ul. Narutowicza m.in. w postaci obsługi szatni, wydawania kluczy do pomieszczeń oraz obserwację monitoringową w dni pracy Sądu w godzinach 7.30-15.30.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
17. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2016 r. do dnia 31.04.2017 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. .U. 145 poz. 1221 z 2005r późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. .U. 145 poz. 1221 z 2005 r późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca wykonał lub aktualnie wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie (na podstawie jednej umowy) o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia;

- poprzez zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia należy rozumieć: **ochronę osób i mienia, obiektu w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w obiekcie użyteczności publicznej o całkowitej powierzchni użytkowej obiektu minimum 2.000,00 m²;**

Wykonawca wykaże, iż należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie (na podstawie jednej umowy) o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia - ochronę osób i mienia, obiektów w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, **w obiekcie użyteczności publicznej o całkowitej powierzchni użytkowej obiektu minimum 2.000,00 m²** (na załączniku nr 6 do SIWZ);

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponowania uzbrojoną grupą interwencyjną na terenie miasta Szczecina z czasem dojazdu do miejsca interwencji do 10 minut oraz stacją monitorowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje grupą interwencyjną na terenie miasta Szczecina z czasem dojazdu do miejsca interwencji do 10 minut oraz stacją monitorowania. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej koniecznymi do realizacji zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy oświadczą, iż dysponują kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej koniecznymi do realizacji zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy oświadczą, iż są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych; Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

- 2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
4. Ocena spełniania w/w warunków wymienionych w pkt 1, 2 i 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie

choćby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1.1. oświadczenie złożone na podstawie art.44 pzp, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp [zawarte na załączniku nr 3 do SIWZ];

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie – może złożyć pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 1.2. aktualną koncesję wydaną przez Ministra MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia na świadczenie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane [wg załącznika nr 6 do SIWZ] oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z przedstawionego wykazu oraz z dowodów potwierdzających, iż zamówienia te zostały wykonane należycie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób, niebudzący żadnych wątpliwości;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie głównych usług” – usług określonych (i w ilości wskazanej) w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 1.4. oświadczenie /na druku ofertowym/ o dysponowaniu uzbrojoną grupą interwencyjną na terenie miasta Szczecina z czasem dojazdu do miejsca interwencji do 10 minut oraz o dysponowaniu stacją monitorowania;
- 1.5. oświadczenie /na druku ofertowym/ o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości;
- 1.6. oświadczenie /na druku ofertowym/ o skierowaniu do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia kwalifikowanych i niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne.
- 1.7. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /JEŻELI DOTYCZY/ - wg. załącznika nr 8 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 4 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć oświadczenie wystawione zarówno na spółkę, jak i osobno na każdego ze współników spółki cywilnej.

- 2.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć oświadczenie wystawione zarówno na spółkę, jak i osobno na każdego ze współników spółki cywilnej

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to w takiej sytuacji **zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.** Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawcy zagraniczni:

6.1 Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdz. V SIWZ pkt 2.2 – 2.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty zastępujące winny być wystawione odpowiednio w terminach zastrzeżonych dla dokumentów zastępowanych.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- 1.1. Wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
- 1.2. Dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ.
- 1.3. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum) – dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum);
- 1.4. pełnomocnictwo, jedynie w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
- 1.5. dowód, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy jedynie Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotów trzecich.

2. Forma dokumentów:

2.1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
- 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 5) pełnomocnictwo,

muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2.2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp, zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i pełnomocnictwa) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

2.6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. **Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upelnomocnioną na jego podstawie.**

3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne**, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 10.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym;
 - 10.3. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;**
 - 10.4. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;**
12. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Prawo zamówień publicznych – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
13. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich wspólników.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pok. 125 /Oddział Administracyjny/, piętro I w siedzibie Zamawiającego - Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, w terminie najpóźniej **do dnia 11 kwietnia 2016 r., do godz. 10.00.**

Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin
„Oferta na usługę ochrony
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11 KWIETNIA 2016 r. GODZ. 10.15**

bez nazwy i pieczętki firmy;

1.2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1.1 i 1.2. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
ul. Kaszubska 42 , 70-952 Szczecin
„Oferta na usługę ochrony
Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie”
DOSTARCZYĆ DO SĄDU REJONOWEGO
SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE
DO POKOJU 125
DO DNIA 11 KWIETNIA 2016 r., DO GODZ. 10.00**

1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.5. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

1.6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego

w dniu 11 kwietnia 2016 r., w pok. 125 o godzinie 10.15.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Mateusz Sorokosz, fax nr 91 48-55-372;

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, (podając numer postępowania, tj. ZP/4/PN/2016). Zapytania można:
 - a) przesłać pocztą pod adres: Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin;
 - b) złożyć osobiście w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w tym przypadku Wykonawca otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia;
 - c) **przesłać faksem pod numer: (91 48-55-372) i niezwłocznie** potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą pod adres jw.
 - d) Korespondencja przesłana za pomocą faxu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (np. takie jak zgoda na przedłużenie terminu związania oferta, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wyjaśnienia z art. 26 ust. 4 Pzp, wyjaśnienia z art. 87 Pzp, w tym niewyrażenie/wyrażenie zgody na poprawę omyłek z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wezwanie do złożenia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, wezwanie do złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp, wezwanie do wyjaśnienia treści oferty zgodnie z art. 87 ust.1 Pzp, zawiadomienie o poprawie omyłek, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania) **zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem że:**
- 1) dokumenty i oświadczenia tj.:
 - a) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
 - d) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - e) pełnomocnictwo,**muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
 - 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 Pzp muszą być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
 7. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.**
 8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę

- Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją także na tej stronie internetowej www.szczecin-centrum.sr.gov.pl.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej www.szczecin-centrum.sr.gov.pl.
 11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 13. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
 14. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego**

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy **w sposób zapewniający jej należyte wykonanie.**
2. Cena ofertowa powinna być miesięczną ceną ryczałtową brutto za zrealizowanie usługi ochrony w zakresie określonym w rozdziale drugim niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 2 do SIWZ w rozdzieleniu na miesięczną ceną ryczałtową brutto.
3. Cena ofertowa musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT).
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą następować będą w ZŁ.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) **Cena - 95%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 95%

cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może otrzymać maksymalnie 95 punktów.

b) Doświadczenie właściwe dla zamówienia tj. w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości – 5 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości”:

Za przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi ochrony w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości (Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości) – oceniane (wyliczane) na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych usług. Wykaz o którym mowa powyżej wykonawca obowiązany jest sporządzić na druku lub wg wzoru druku stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ, do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a) Za wykonanie jednej usługi – 2,5 pkt

b) Za wykonanie dwóch usług – 5 pkt

Jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie więcej niż dwóch usług otrzyma ilość punktów określoną w lit.b)

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Uwaga!

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości”. Wykaz ten nie należy do dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy. Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy. Tym samym usługi wykazane w tym wykazie

muszą stanowić własne doświadczenie wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie przedstawi takiej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym zakresie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W załączeniu projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Ewentualne zmiany do umowy zawarte są w projekcie umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem,
 - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.szczecin-centrum.sr.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o konkretnym terminie podpisania umowy telefonicznie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c. odrzucenia oferty odwołującego
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVI. Zamawiający nie wymaga wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA **Do Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....

Adres siedziby

Adres do korespondencji.....

Nr telefonu; nr faxu

Zobowiązanie Wykonawcy:

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **OCHRONĘ OSÓB, OBIEKTÓW I MIENIA SĄDU REJONOWEGO SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE**, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oświadczamy, iż:

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **miesięczną cenę ryczałtową:**

1.1. BUDYNEK PRZY UL. NARUTOWICZA 19

**BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB, OBIEKTU I MIENIA SĄDU
PRZY UL. NARUTOWICZA 19**

.....**zł brutto,**

słownie:.....

.....zł,

w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł.

1.2. BUDYNEK PRZY UL. KRÓLOWEJ KORONY POLSKIEJ 31

**BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB, OBIEKTU I MIENIA SĄDU
ORAZ MONITORING OBIEKTU PRZY UL. KRÓLOWEJ KORONY POLSKIEJ 31**

.....zł brutto,

słownie:.....

.....zł,

w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł.

1.3. KONWÓJ

**KONWÓJ WALORÓW PIENIĘŻNYCH POLEGAJĄCY NA PRZEWOZIE
I OCHRONIE KASJERA ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z GOTÓWKĄ**

.....zł brutto,

słownie:.....

.....zł,

w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł.

Razem (SUMA 1.1+1.2+1.3) MIESIĘCZNA CENA RYCZAŁTOWA:

.....zł brutto,

słownie:.....

.....zł,

w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł.

2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy przez okres wskazany w SIWZ;
4. akceptujemy warunek, iż zapłata nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury, po zrealizowaniu usługi za dany miesiąc;

5. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
7. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Oświadczamy, iż dysponujemy grupą interwencyjną na terenie miasta Szczecina z czasem dojazdu do miejsca interwencji do 10 minut;
10. Oświadczamy, iż dysponujemy stacją monitorowania;
11. Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zostaną skierowani pracownicy będący kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne;
12. **Oświadczamy, iż przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy na pełen etat przez cały okres realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją umowy **na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)**.
13. Oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych, w przypadku uznania naszej oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy, okażemy do wglądu Zamawiającego oryginał aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie w wymaganej wysokości.
14. Oświadczamy, iż wszystkie osoby skierowane do wykonywania usługi posiadają wiedzę oraz umiejętności konieczne do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*.
 - 1/
 -
16. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/upelnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy/

* należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIE JEST OCHRONA OSÓB, OBIEKTÓW I MIENIA
SĄDU REJONOWEGO SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób, obiektu i mienia poprzez ochronę bezpośrednią oraz monitoring obiektu sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31. Ochrona będzie odbywała się poprzez:

- 1.1. Bezpośrednią ochronę fizyczną (jedna osoba) od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-20.00;
- 1.2. podłączenie lokalnych systemów monitorujących sygnały włamania i napadu w chronionych obiektach do stacji monitorowania alarmów (nadajnik własnością Wykonawcy).
- 1.3. monitorowanie i rejestrowanie sygnałów w godzinach, **gdym nie jest świadczona ochrona osobowa**,
- 1.4. wysłanie grupy (patrolu) interwencyjnej do chronionego obiektu – do 10 minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu obiektu,
- 1.5. przerwanie przestępczej działalności sprawcy,
- 1.6. podjęcie na miejscu zdarzenia przez grupę patrolowo-interwencyjną wszelkich niezbędnych, dopuszczonych prawem działań, w celu ochrony mienia Zamawiającego.
- 1.7. powiadomienie odpowiednich służb oraz przekazywanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji o alarmie, zgodnie z otrzymanym zleceniem.
- 1.8. strzeżenia mienia znajdującego się w chronionym obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, rabunku bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku,
- 1.9. ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku,
- 1.10. powiadamiania odpowiednich służb o powstających zagrożeniach w chronionym budynku,
- 1.11. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, (w sytuacjach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa wezwanie grupy interwencyjnej),
- 1.12. dokonywanie obchodu ochranianego obiektu w godzinach urzędowania Sądu, co najmniej raz na godzinę, zwracając szczególną uwagę na punkty obsługi interesanta tj. Kasę, Biuro podawcze i Czytelnię Akt
- 1.13. dokonywanie obchodu ochranianego obiektu poza godzinami urzędowania Sądu, co najmniej raz na 2 godziny zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie pomieszczeń przed zalaniem),
- 1.14. po godzinach urzędowania Sądu monitorowanie przepływu osób w chronionym obiekcie, udostępnianie pomieszczeń w budynku osobą upoważnioną do wejścia na obiekt,
- 1.15. niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 1.16. dopilnowanie przestrzegania zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w sprawie zakazu wprowadzania zwierząt do budynku Sądu,

- 1.17. sprawowanie kontroli nad wynoszonymi z chronionego obiektu sprzętem elektronicznym, informatycznym i innymi wartościowymi materiałami,
- 1.18. ochrona samochodów znajdujących się na wewnętrznym parkingu sądu,
- 1.19. zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
- 1.20. gaszenie świateł wewnątrz budynku w trakcie przeprowadzanego obchodu po godzinach pracy sądu w przypadku, gdy nie ma już pracowników,
- 1.21. sprawdzanie czy nie zostały naruszone w jakiś sposób drzwi, okna, kraty, bramy wjazdowe, kłódki,
- 1.22. udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego ,
- 1.23. pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 1.24. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
- 1.25. powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- 1.26. prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika,
- 1.27. niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku,
- 1.28. gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń,
- 1.29. prowadzenie szatni dla interesantów sądu,
- 1.30. obsługa urządzenia do transportu osób niepełnosprawnych po schodach na obiekcie będącego na wyposażeniu Zamawiającego (po przeszkoleniu przez Zamawiającego),
- 1.31. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia oraz środki łączności,
- 1.32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
- 1.33. pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego,
- 1.34. Dyżur każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
- 1.35. Stosowanie się od Zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie 3/2014 z dnia 6 lutego 2014 roku.

W powyższym punkcie zamawiający wymaga, aby zadania z pkt. 1.1-1.35 wykonywali kwalifikowani pracownicy ochrony, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne.

1a.Opis obiektu Sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31:

- budynek główny biurowy składa się z czterech kondygnacji o łącznej powierzchni użytkowej 659,2 m²,

- budynek biurowy za budynkiem głównym składa się z jednej kondygnacji o powierzchni użytkowej 96,8 m²,
- garaż o powierzchni 26 m²,
- działka na której znajdują się trzy wyżej wymienione budynki ma powierzchnię 1437 m² i jest ogrodzona płotem,
- w pomieszczeniach tych znajduje się system z czujnikami ruchu, czterema przyciskami napadowymi i centralką do której, można podłączyć nadajnik w celu śledzenia sygnałów wysyłanych z czujników.

2. Przedmiotem zamówienia jest również bezpośrednia ochrona fizyczna osób, obiektu i mienia sądu przy ul. Narutowicza 19. Ochrona będzie odbywała się poprzez:

- 2.1. całodobową ochronę fizyczną osób, obiektu i mienia sądu:
 - a) jeden pracownik ochrony we wszystkie dni tygodnia całodobowo,
 - b) drugi pracownik ochrony w godzinach pracy Sądu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30),
- 2.2. strzeżenia mienia znajdującego się w chronionym obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, rabunku bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku,
- 2.3. pracownikami ochrony powinny być osób będące kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, które nie były karane za przestępstwo umyślne;
- 2.4. ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku,
- 2.5. powiadamiania odpowiednich służb o powstających zagrożeniach w chronionym budynku,
- 2.6. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, (w sytuacjach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa wezwanie grupy interwencyjnej),
- 2.7. dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie pomieszczeń przed zalaniem),
- 2.8. po godzinach urzędowania Sądu monitorowanie przepływu osób w chronionym obiekcie, udostępnianie pomieszczeń w budynku osobą upoważnionym do wejścia na obiekt,
- 2.9. sprawowanie kontroli nad wynoszonymi z chronionego obiektu sprzętem elektronicznym, informatycznym i innymi wartościowymi materiałami,
- 2.10. ochrona samochodów znajdujących się na wewnętrznym parkingu sądu,
- 2.11. zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
- 2.12. gaszenie świateł wewnątrz budynku w trakcie przeprowadzanego obchodu po godzinach pracy sądu w przypadku gdy nie ma już pracowników,
- 2.13. sprawdzanie czy nie zostały naruszone w jakiś sposób drzwi, okna, kraty, bramy wjazdowe, kłódki,
- 2.14. udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego ,
- 2.15. pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 2.16. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,

- 2.17. powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- 2.18. prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika,
- 2.19. niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku,
- 2.20. gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń,
- 2.21. nadzór poprzez obserwację monitoringu wizyjnego,
- 2.22. prowadzenie szatni dla interesantów sądu,
- 2.23. obsługa urządzenia do transportu osób niepełnosprawnych po schodach na obiekcie będącego na wyposażeniu Zamawiającego (po przeszkoleniu przez Zamawiającego),
- 2.24. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia oraz środki łączności,
- 2.25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
- 2.26. pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego,
- 2.27. Dyżur każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
- 2.28. Stosowanie się od Zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie 3/2014 z dnia 6 lutego 2014 roku.

W powyższym punkcie zamawiający wymaga, aby zadania z pkt. 2.1-2.28 wykonywali kwalifikowani pracownicy ochrony, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne za wyjątkiem czynności z pkt. 2.1b i 2.20-2.22, które należy powierzyć niekwalifikowanemu pracownikowi ochrony, który nie był karany za przestępstwo umyślne w tym pracownikowi niepełnosprawnemu na czas pełnionego przez niego dyżuru tj. w godzinach pracy Sądu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30. W pozostałym czasie czynności te wykonuje kwalifikowany pracownik ochrony który nie był karany za przestępstwo umyślne.

2a. Opis obiektu Sądu przy ul. Narutowicza 19:

- budynek główny biurowy wolnostojący, podpiwniczony w całości, trzykondygnacyjny z użytkowym poddaszem,
- budynek techniczny (trafostacja),
- ogrodzony parking na tyłach budynku,
- działka na której znajdują się wyżej wymienione budynki ma powierzchnię 1950 m², w całości ogrodzona,
- łączna powierzchnia użytkowa chronionego obiektu wynosi 3410,20 m²,
- ruch osobowy odbywa się poprzez jedno wejście od ulicy Narutowicza w dni robocze w poniedziałek w godzinach 7⁰⁰-18⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach 7⁰⁰-16⁰⁰ w budynku znajdują się także dwa wejścia od podwórka z parkingiem oraz jedno wejście nie używane od ulicy Kaszubskiej,

- na podwórko parkingowe prowadzą dwie bramy, jedna jest otwierana przy pomocy specjalnych pilotów wydawanych dla pracowników sądu, natomiast druga posiada zamki mechaniczne, do których za klucze odpowiada pracownik ochrony,
- na części budynku znajduje się system telewizji przemysłowej z monitorem i rejestratorem w pomieszczeniu ochrony.

3. Przedmiotem zamówienia jest również konwój walorów pieniężnych polegający na przewozie i ochronie Kasjera Zamawiającego wraz z gotówką po trasie:

- **budynek sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31**

- do siedziby Banku NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 - powrót do siedziby Sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31

we wszystkie robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-9⁰⁰.

- **budynek sądu przy ul. Kaszubskiej 42:**

- do siedziby Banku NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 - powrót do siedziby Sądu przy ul. Kaszubskiej 42
- do siedziby Banków: Bank NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 - Bank Gospodarstwa Krajowego przy ul. Tkackiej 4, Szczecin - powrót do siedziby Sądu przy ul. Kaszubskiej 42
- do siedziby Banków: Bank NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 - Bank PKO BP II Oddział w Szczecinie przy Placu Orła Białego 5 - powrót do siedziby Sądu przy ul. Kaszubskiej 42
- do siedziby Banków: Bank NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 - Bank Gospodarstwa Krajowego przy ul. Tkackiej 4, Szczecin - Bank PKO BP II Oddział w Szczecinie przy Placu Orła Białego 5 - powrót do siedziby Sądu przy ul. Kaszubskiej 42
- do siedziby Poczty Polskiej ul. Bogurodzicy 1- powrót do siedziby Sądu, Szczecin – 1 raz na kwartał
- do siedziby Banku: Bank NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 - powrót do siedziby Sądu – 4 awaryjne przejazdy w roku

Przewidywane częstotliwości konwojów:

- do siedziby Banku NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie przy ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1 – codziennie rano o godzinie 8:00 dodatkowo w ostatni dzień miesiąca o godzinie 13:15 -13:30
- do siedziby Banku Gospodarstwa Krajowego przy ul. Tkackiej 4, Szczecin – w razie otrzymania wpłaty - w roku 2015 zrealizowano około 82 przejazdów.
- do siedziby Banku PKO BP II Oddział w Szczecinie przy Placu Orła Białego – w razie otrzymania wpłaty - w roku 2015 zrealizowano około 21 przejazdów.

Zamawiający wymaga, aby czynności z powyższego punktu były wykonywane przez kwalifikowanych pracowników ochrony którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne.

Konwój wartości pieniężnych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna

odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z dnia 9 września 2010 r.)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu
[nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Ochronę osób, obiektów i mienia Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie** wymienione w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie :

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Działając w imieniu
[nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Ochronę osób, obiektów i mienia Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie w Szczecinie oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

zawarta w dniu r. w Szczecinie

pomiędzy:

Sądem Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 42,
NIP:852-25-29-488, Regon 320492751 zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została w oparciu o zamówienia publiczne przeprowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie zakończono wyborem niniejszego **Wykonawcy**.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia **Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie** zlokalizowanych przy ul. Narutowicza 19 i ul. Królowej Korony Polskiej 31.
2. Ochrona obiektów oraz mienia realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitorowania sygnałów włamania i napadu dla budynku Sądu przy ul. Królowej Korony Polskiej 31, bezpośredniej ochrony fizycznej dla budynku Sądu przy ul. Narutowicza 19 oraz konwoju walorów pieniężnych w sposób ściśle określony w dalszych postanowieniach niniejszej umowy. Szczegółowy zakres ochrony znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w punkcie Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

Usługa określona w § 2 obejmuje swym zakresem:

1. ochronę majątku przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą itp.
2. badanie zabezpieczenia obiektu podlegającego ochronie oraz informowanie odpowiednich służb **Zamawiającego** o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą, awarią itp.
3. zawiadamianie Policji i **Zamawiającego** bezpośrednio o popełnionych przestępstwach włamań lub kradzieży.

4. podejmowanie niezbędnych działań w razie zdarzeń losowych zgodnie z posiadanymi instrukcjami.
5. Szczegółowy opis zadań ochrony zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 4

Usługa opisana w § 2 realizowana jest we wszystkie dni tygodnia, całodobowo zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w części Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 5

1. Świadczenie usługi w zakresie ochrony obiektu i mienia określonego w § 2, zgodnie z wymogami określonymi w § 3, w czasie określonym w § 4, **Wykonawca** winien wykonywać przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu **Zamawiającego** uznaje się, że Wykonawca wykonał obowiązki bez najwyższej staranności.
3. **Wykonawca** odpowiada za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** powstałą na skutek nieprzestrzegania postanowień ujętych w niniejszej umowie.
4. W stosunku do osób trzecich **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po pierwszym pisemnym ostrzeżeniu Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 10 % wartości miesięcznej ceny ryczałtowej brutto za jeden miesiąc ochrony – określonej w § 7.
2. W razie stwierdzenia przez **Wykonawcę** w czasie trwania umowy, usterek w zabezpieczeniu chronionego obiektu tj. niewykonywania postanowień o których mowa w § 9 ust.1, **Wykonawca** ma prawo wezwać na piśmie Zamawiającego do usunięcia tych usterek. **Zamawiający** obowiązany jest usunąć wykazane usterki w terminie obustronnie uzgodnionym pod rygorem utraty prawa do żądania odszkodowania.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od chwili faktycznego przyjęcia przez jego pracowników ochrony obiektu i mienia w budynku przekazanym protokołem zdawczo – odbiorczym.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% liczonych od 1/5 wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę zgodnie z §8 ust.7 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy za miesięczną cenę ryczałtową brutto w wysokości: zł (słownie : zł) w tym należny podatek VAT w wysokości
2. Wynagrodzenie dotyczy całego zakresu prac określonego w § 2 przez czas określony w § 4.
3. Zapłata nastąpi do 30 dni po otrzymaniu faktur wystawionych na Płatnika:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin
NIP:852-25-29-488 REGON:320492751

na konto wskazane na fakturze Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Płatnika faktury.

§ 8

1. Pracownicy zatrudnieni przez **Wykonawcę** zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bhp i ppoż.
2. Regulamin ochrony, zakresy czynności i obowiązki pracowników ochrony winny być zatwierdzone i przyjęte przez obie strony umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim danych związanych z działalnością merytoryczną **Zamawiającego**, przestrzegać zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
4. Ochrona obiektu i mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez **Zamawiającego** zakresy czynności zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w punkcie Opis Przedmiotu Zamówienia, Zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie nr 3/2014 z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w obiektach Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie oraz opracowane przez **Wykonawcę** regulamin ochrony.
5. Na **Wykonawcy** spoczywa obowiązek zapoznania swoich pracowników z treścią przepisów wymienionych w ust.2 niniejszego paragrafu.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania od **Wykonawcy** wymiany pracownika niewłaściwie wykonującego - w opinii **Zamawiającego** - swe obowiązki.
7. Zamawiający wymaga, stosownie do art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), że Wykonawca w terminie obowiązywania umowy zatrudni na umowę o pracę w wymiarze **pełnego etatu** do realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i powierzy tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją umowy. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby w okresie wykonywania umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez jedną ze stron, tj. osobę niepełnosprawną lub Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną zawartą pomiędzy osobą niepełnosprawną, a Wykonawcą w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność osoby zatrudnionej w okresie realizacji umowy.

Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami umowy. Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

8. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia skierowani zostali kwalifikowani i niekwalifikowani pracownikami ochrony, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do wykonywania usługi posiadały wiedzę oraz umiejętności konieczne do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Obiekt powierzony do ochrony winien być należycie zabezpieczony pod względem p.poż. i technicznym, a przede wszystkim przed niebezpieczeństwem kradzieży poprzez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie, wyposażenie w stosowny sprzęt p.poż. itp.
2. Klucze zapasowe do obiektów powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwienie dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
3. Po zakończeniu pracy w ochranianym obiekcie klucze od zamykanych pomieszczeń winny być zdawane do pracowników ochrony.
4. Po zakończeniu pracy w ochranianym obiekcie mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania.

§ 10

1. W razie zaistnienia kradzieży, kradzieży z włamaniem lub innej szkody w strzeżonym obiekcie **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie – meldunkiem.
2. Dochodzenie w tym ustalenie wielkości szkody łącznie z ewentualną inwentaryzacją odbywa się komisyjnie.
3. **Wykonawca** ma prawo uczestniczyć w inwentaryzacji i ustaleniu przyczyn szkody. Ze strony **Wykonawcy** w komisji bierze udział osoba odpowiedzialna za ochronę obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 11

1. W przypadku zajścia okoliczności o których mowa w § 10, **Wykonawca** zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania **Zamawiającemu**.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów w stanie niezmienionym **Wykonawca** wolny jest od obowiązku wypłaty odszkodowania.
3. W przypadku odzyskania części przedmiotów **Wykonawca** pokrywa tylko różnicę pomiędzy wartością ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością przedmiotów ustaloną po odzyskaniu.

§ 12

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** pomieszczenie w budynku Sądu odpowiednio oświetlone i ogrzewane, przystosowane do przebywania osób i przechowywania odzieży.
2. **Zamawiający** zabezpieczy **Wykonawcy** łącza telefoniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** wyposaży na własny koszt pracowników ochrony w telefon służbowy.

§ 13

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wypadki przy pracy swoich pracowników. W przypadku stwierdzenia, że wypadek nastąpił z powodu wyłącznej winy **Zamawiającego** strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy.
2. **Wykonawca zawarł umowę** o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla swej działalności.
- 3 W razie istnienia na terenie ochranianym specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków **Wykonawca** zapozna pracowników ochrony z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.

§ 14

Wykonawca – z chwilą przyjęcia obiektów do ochrony przejmuje obowiązki określone w § 2,3 oraz 4 przeszkolonym w tym zakresie personelem, wyposażonym w niezbędny sprzęt, zabezpieczy swoich pracowników w mundury lub jednolite ubrania oraz identyfikatory (z fotografią) w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.

§ 15

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów organów władzy i administracji państwowej dotyczących ochrony strzeżonych obiektów i regulujących funkcjonowanie firm ochraniarskich.

§ 16

1. Umowa zawarta od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2015 do dnia 31.03.2016 r.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zawiadomienia o zamiarze odstąpienia.

§ 17

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy ulegną zmianie przepisy prawa powszechnego w zakresie :
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art.2 ust.3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,a zmiany te będą miały wpływ na koszt realizacji Usługi określonej w § 2 Umowy, Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w Umowie, w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiany Umowy wskazane w ust.1 powyżej zostaną dokonane według następujących zasad :
 - a) zmiany Umowy wejdą w życie od dnia zmiany przepisów wskazanych w ust.1 lit. a- c),
 - b) w przypadku zmiany przepisów wskazanych w ust.1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona według nowych przepisów,
 - c) w przypadku zmiany o której mowa w ust.1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia

wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Usługę, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu wynagrodzenia minimalnego,

d) w przypadku zmiany o której mowa w ust.1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaka będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z realizacją Usługi,

e) zmiany Umowy zostaną dokonane na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia,

f) Wykonawca we wniosku jest zobowiązany wykazać i udokumentować bezpośredni wpływ zmiany przepisów o których mowa w ust.1 lit. b) i c) na sumę wzrostu kosztów Wykonawcy.

g) Strony zobowiązują się zawrzeć stosowny aneks w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

3. Poza przypadkami określonymi powyżej, niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).

4. Zmiany, o których mowa w ust.3 dopuszczalne są jedynie w granicach unormowania art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku o którym mowa w ust.5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6 do SIWZ – WYKAZ USŁUG GŁÓWNYCH- Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednego zamówienia podobnego* co do charakteru jak w niniejszym postępowaniu.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

L.p.	Rodzaj obiektu objętego ochroną	CAŁKOWITA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA CHRONIONEGO OBIEKTU MIN. 2000 M2 /podana powierzchnia ma dotyczyć 1 obiektu – nie dotyczy terenu wokół obiektu- prosimy o podanie wprost powierzchni chronionego obiektu/	Data wykonania zamówienia dzień, miesiąc, rok		PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO REALIZOWANA BYŁA USŁUGA
			Rozpoczęcie	Zakończenie	Numer załącznika zawierającego potwierdzenie należytego wykonania usługi

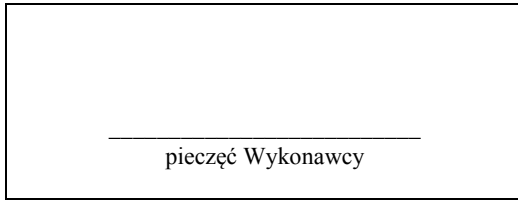
Wykazać minimum 1 usługę. Jedna usługa = jedna podpisana umowa ze zleceniodawcą.

UWAGA:

* zgodnie z zapisami SIWZ

.....
(podpis upoważnion(ych)ego przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością.



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**OCHRONA OSÓB, OBIEKTÓW I MIENIA SĄDU REJONOWEGO
SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE**

1)Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień dokumentujących doświadczenie w jednostkach w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości.

WYKAZ DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p .	RODZAJ OBIEKTU OBJĘTEGO OCHRONĄ	POWIERZCHNIA CHRONIONEGO OBIEKTU	Data wykonania zamówienia dzień, miesiąc, rok		PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO ZOSTAŁA WYKONANA USŁUGA
			Rozpoczęcie	Zakończenie	Numer załącznika zawierającego potwierdzenie należytego wykonania usługi

Jedna usługa = jedna podpisana umowa ze zleceniodawcą

